



Basiscursus Excel

Doel van de cursus

Het praktisch leren omgaan met het spreadsheet programma Excel. Zelfstandig kunnen werken met Excel is een belangrijk streven. De nadruk ligt op de meest voorkomende en belangrijkste functies. Er wordt vanuit gegaan dat de cursist enige computerervaring heeft.

Opzet

De cursus duurt 4 lessen van 1 uur en 40 minuten, inclusief een korte pauze. De groep cursisten bestaat standaard uit maximaal 6 personen. Er wordt gebruikgemaakt van een beamer. Iedere cursist heeft een eigen computer tot zijn beschikking. Bij de eerste les krijgt u het bijbehorende cursusboek uitgereikt. Aan het einde van iedere les krijgt u huiswerk mee.

Inhoud van de cursus

- De basisbeginselen van Excel 2019; kolommen, rijen en cellen.
- Het instellen van getalnotaties; geldbedrag, percentage of datum aangeven
- Het maken van berekeningen; optellen, aftrekken vermenigvuldigen, delen en functies gebruiken om een berekening uit te voeren
- Het vormgeven van gegevens
- Het omzetten van gegevens naar een grafiek.

Wat heeft u nodig?

Uw computer thuis moet voorzien zijn van het Excel-programma 2019.

Actuele aanbod en aanmelden?

Zie de agenda op onze website
www.bibliocenter.nl/agenda

Kosten

Leden van bibliotheek en SeniorWeb € 41,50
Niet leden € 46,50,
(inclusief cursusmateriaal en kopje koffie).

Meer informatie?

Bibliocenter
Wilhelminasingel 250
6001 GV Weert
T: 088 2432000
E: m.huang@bibliocenter.nl